

Ansvarlighedspolitik for **WestCoast Technique ApS**

Versionsnummer og dato for opdatering af politikken: Nr. 1 – 25. september 2026

Ansvarlighedspolitik

1.	FORMÅL OG ANVENDELSE	1
2.	ANSVAR	1
3.	SOCIALE FORHOLD	1
4.	MILJØ OG KLIMA	3
5.	LEDELSESMÆSSIGE FORHOLD	3
6.	GENNEMSIGTIGHED OG DOKUMENTATION	4

1. Formål og anvendelse

- 1.1.** WestCoast Technique ApS ansvarlighedspolitik sætter rammerne for, hvordan vi som virksomhed arbejder med miljømæssige, sociale og ledelsesmæssige forhold, herunder vores ansattes arbejdsforhold.
- 1.1.1.** Ansvarlighedspolitikken omfatter alle, der har en ansættelsesaftale hos WestCoast Technique ApS. De vil i denne politik gå under den samlede betegnelse 'ansatte'.
- 1.1.2.** Brud på politikken kan lede til advarsler, firing eller lignende, samt opdatering af procedurer og træning for at forebygge gentagelser.

2. Ansvar

- 2.1.** Ledelsen i WestCoast Technique ApS forpligter sig ved underskrivelse af dette dokument til, at alle punkter nævnt i politikken overholdes.
- 2.2.** Arbejdet med denne politik, herunder opdatering, vedligehold og formidling varetages af direktøren. Politikken genbesøges og opdateres, når det vurderes relevant.
- 2.3.** Direktøren skal sikre, at vi løbende implementerer arbejdet med politikken i vores daglige drift på tværs af virksomheden. Direktøren skal mødes med ejerkredsen mindst én gang årligt for at gennemgå og opdatere politikken, målsætningerne og handlingsplanen for arbejdet med WestCoast Technique ApS ansvarlighedspolitik.
- 2.4.** Vi sørger løbende for, at alle ansatte er informeret om politikken og deres rettigheder, og hvordan de kan bidrage til, at den overholdes. Alle ansatte bliver årligt informeret om eventuelle ændringer til politikken.

3. Sociale forhold

- 3.1.** I WestCoast Technique ApS ønsker vi at skabe et trygt, sundt og retfærdigt arbejdsmiljø for alle ansatte. Dette sikrer vi gennem følgende punkter:
- 3.2. Ansættelsesforhold**
 - 3.2.1.** Alle skal ved ansættelse hos WestCoast Technique ApS have en underskrevet ansættelseskontrakt senest 7 kalenderdage efter at ansættelsesforholdet er påbegyndt.
 - 3.2.2.** Kontrakten skal indeholde generelle informationer om den ansatte, samt alle væsentlige ansættelsesvilkår og leve op til eventuelt gældende overenskomster, minimumslønninger og/eller andre regler for arbejdsforhold i gældende lovgivning.
 - 3.2.3.** Vi respekterer og understøtter alle ansattes ret til foreningsfrihed, herunder retten til at være medlem af en fagforening og organisere sig i medarbejderudvalg.

3.3. Træning og uddannelse

I WestCoast Technique ApS har alle ansatte mulighed for relevant træning og uddannelse, der kan understøtte og udvikle dem som medarbejdere. Træning og uddannelse gælder både formel og uformel uddannelse, eks. deltagelse ved webinarer, konferencer, mm.

3.3.1. I forbindelse med ansattes udviklingssamtaler, er der fokus på at undersøge og udvælge relevant sidemandsoplæring, kurser, messer, leverandørbesøg eller lignende, der kan opkvalificere den ansatte indenfor sine nuværende eller fremtidige arbejdsopgaver og -områder.

3.4. Ligebehandling

3.4.1. I WestCoast Technique ApS accepterer vi ingen former for diskrimination, chikane eller voldelig adfærd. Dette gælder, men er ikke begrænset til køn, race, hudfarve, religion/tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder, handicap eller national, social eller etnisk oprindelse.

3.4.2. Med hensyn til løn- og arbejdsvilkår og ved ansættelse af nye ansatte, forfremmelse af ansatte, forflyttelse eller afskedigelse må der aldrig diskrimineres eller vurderes på baggrund af ovenstående parametre.

3.4.3. Vores målsætning er, at ingen ansatte oplever eller indberetter hændelser om krænkende eller diskriminerende adfærd.

3.5. Sikkerhed

I WestCoast Technique ApS beskytter vi vores ansatte og forebygger arbejdsulykker ved at have nødvendige sikkerhedsforanstaltninger og -udstyr på plads. Vi informerer og instruerer alle ansatte i vigtige procedurer, herunder vores evakueringsplan, brandsikkerhed samt oplæring i sikker brug af farlige materialer, kemikalier og/eller maskiner.

3.5.1. Vi har et mål om nul arbejdsulykker, arbejdsrelaterede skader og nærvæd-ulykker.

3.6. Sundhed og trivsel

I WestCoast Technique ApS sørger vi for at skabe et sundt fysisk arbejdsmiljø med fokus på god ergonomi, belysning og indeklima, samt et trygt psykisk arbejdsmiljø med indbyrdes respekt og fokus på bl.a. at skabe godt samarbejde på tværs af virksomheden og på den individuelle arbejdsbyrde.

3.6.1. Vi holder løbende samtaler med alle ansatte for at sikre deres mentale trivsel, udvikling og passende arbejdsbyrde og har et mål om nul stress-tilfælde.

3.7. Børne- og ungearbejde

3.7.1. Vi tillader ikke børnearbejde, der er i strid med dansk lovgivning.

3.7.2. Vi sikrer, at særligt alle ansatte under 18 år ikke har arbejdsopgaver eller -vilkår, der kræver farligt arbejde, er skadelige for deres fysiske og mentale sundhed, sikkerhed eller udvikling.

3.8. Tvangsarbejde og menneskehandel

I WestCoast Technique ApS tillader vi ikke nogen form for tvangsarbejde og menneskehandel og gør ikke brug eller gavn af ufrivillig arbejdskraft.

4. Miljø og klima

4.1 I WestCoast Technique ApS arbejder vi med at mindske vores negative indvirkning på miljø, klima og biodiversitet. Det gælder vores energi-, areal- og ressourceforbrug, udledning af CO₂e, produktion af affald og forurening af vand, hav, jord og luft.

4.1.1. Ansvar

Ledelsen er ansvarlig for at håndtere miljøaspekter på tværs af hele virksomheden, og arbejde aktivt med målsætninger og implementering af miljøtiltag. Vi vil kortlægge, registrere og sænke vores energiforbrug, vandforbrug og CO₂e-udledninger. Vores målsætninger vil fremgå af selskabets årlige ESG-rapport.

5. Ledelsesmæssige forhold

5.1. I WestCoast Technique ApS ønsker vi at drive en gennemsigtig og ansvarlig virksomhed og sikre, at vi overholder gældende nationale love og regler. Det gør vi gennem følgende punkter:

5.1.1. Ansvar

Arbejdet med denne politik, herunder opdatering, vedligehold og formidling varetages af vores direktør. Politikken genbesøges og opdateres, når det vurderes relevant.

5.1.2. Klagemekanisme

Alle ansatte har mulighed for at indberette klager vedrørende uhensigtsmæssig adfærd eller aktiviteter, der strider imod denne ansvarlighedspolitik. Dette kan ske ved henvendelse til direktøren. WestCoast Technique ApS sikrer, at der ikke vil være nogen negative konsekvenser for den, der rejser bekymringen. Hvis der bliver indberettet en klage, vil WestCoast Technique ApS igangsætte en undersøgelse og tage de nødvendige foranstaltninger for at forebygge fremtidige negative hændelser. Alle indberetninger via klageordningen bliver anonymiseret og gennemgået inden for 5 antal dage for at sikre hurtig, men retfærdig behandling af klagen.

5.1.3. Ansvarligt indkøb

I WestCoast Technique ApS tager vi aktivt stilling til vores indkøb og forsøger på bedste vis at købe ansvarligt ind.

5.1.4. GDPR og datasikkerhed

I WestCoast Technique ApS overholder vi alle gældende love for person- og datasikkerhed relateret til vores virksomhed, ansatte og kunder, herunder GDPR. Dette inkluderer bl.a. indsamling, opbevaring, opdatering og sletning af almindelige, følsomme og fortrolige personoplysninger, forretningsoplysninger, mm.

5.1.5. Antikorruption og -bestikkelse

WestCoast Technique ApS accepterer ingen former for korruption, bestikkelse, afpresning, hvidvask, svindel eller lignende.

5.1.6. Leverandørforbindelser og samarbejdspartnere

Vi stræber efter at samarbejde med leverandører og samarbejdspartnere, der deler samme værdigrundlag og principper som WestCoast Technique ApS, og at de som minimum overholder national lovgivning, samt respekterer og sikrer ordentlige arbejdsforhold for deres ansatte.

6. Gennemsigtighed og dokumentation

- 6.1.** Vi ønsker at være en åben og gennemsigtig virksomhed, hvor vi oplyser omkring vores processer og praksis. Derfor sørger vi for, at kunder kan få adgang til relevante oplysninger og data ved køb af vores produkter/ydelser.

Vores ansvarlighedspolitik er offentligt tilgængelig på vores hjemmeside.

Underskrift fra ledelsen



Kenneth Rohde Pedersen

Direktør og bestyrelsesformand for WestCoast Technique ApS